

## Leitfaden für das Tagesleitungsteam



Nach Eingang der Erinnerungsmail an den Tagesdienst, sollte möglichst schnell mit dem, für den entsprechenden Spieltag verantwortlichen Schatzmeister (wird in der Mail bekannt gegeben) telefonischer Kontakt aufgenommen werden, um einen Übergabetermin für Kasse und Schlüssel zu vereinbaren!

Die Wüstchen werden **freitags** bei der **Fleischerei Holtstiege** abgeholt, welche jeweils ab 14:00 Uhr am **Aegidiimarkt** stehen. Die Brötchen werden selbstständig bei einer beliebigen Bäckerei für den entsprechenden Wochentag des Spieltages bestellt und abgeholt. Solltet ihr die Kasse bis dahin noch nicht abgeholt haben, ist das Geld vorzustrecken. Belege sind in jedem Fall aufzubewahren und dem Kassenbericht beizufügen.

Am Spieltag selbst findet sich das **Tagesleitungsteam** ab ca. **10:00 Uhr** in der Coerheide-Arena ein. (Der Aufbau dauert erfahrungsgemäß um die 40 Minuten.) Bis **11:00 Uhr** ist das Spielfeld samt Zeitnehmertisch komplett aufzubauen. Das beinhaltet sowohl das Aufhängen und Verankern der Tornetze und Setzung der Eckfahnen, als auch das Aufstellen des Zeitnehmertisches, den Aufbau des Pavillons und die Bereitstellung von Leibchen, Schiedsrichterausrüstung und Zeitnehmerformularen. (Formulare werden in ausreichendem Umfang in einem einschlägig beschrifteten Ordner in der Bunten Liga Kiste zu finden sein.)

Die Durchführung des Schiedsrichterdienstes läuft wie gehabt. Das Tagesleitungsteam pfeift sämtliche Partien, bis auf die eigene, welche von den beiden am zweiten Spiel beteiligten Teams zu gleichen Teilen geleitet wird.

Neben dem Schiedsrichterdienst, gilt es sich um den Grill und die Kasse zu kümmern. Beides muss ganzzzeitiglich und im Wissen der Spieltagskoordinatoren geschehen. (Bitte denkt daran, dass ihr für die korrekte Ausführung des Spieltages die Verantwortung übernommen habt. Das schließt selbstverständlich auch eine korrekte Kassenführung ein.) Über den Verkauf von Würstchen und Getränken ist Buch zu führen, die nötigen Formulare findet ihr ebenfalls im Bunte Liga Ordner.

Nach Abpfiff des letzten Spiels sind sämtliche Einrichtungen wieder von Spielfeld und Spielfeldrand zu entfernen und ordnungsgemäß in den dafür vorgesehen Räumlichkeiten zu verstauen, diese sind mit entsprechenden Hinweisen markiert. (Es ist unbedingt erforderlich, dass die entsprechenden Gegenstände an die für sie vorgesehenen Plätze zurückgestellt werden!). Für die korrekte Einhaltung sind ebenfalls die Spieltagskoordinatoren verantwortlich.

Der Müll wird in blauen Säcken gesammelt und ist ordnungsgemäß zu entsorgen. Dies beinhaltet ebenso das Einsammeln von liegengebliebenen Flaschen oder anderen Abfällen. Der in blauen Säcken gesammelte Müll wird nicht in die am Spielfeld aufgestellten Mülleimer entsorgt, sondern in schwarzen Tonnen am Vereinsheim. Asche wird ebenfalls ordnungsgemäß entsorgt (nicht in Beeten o.ä.)

Zum umkleiden und duschen darf nur Kabine 1 genutzt werden, diese wird besenrein hinterlassen.

Abschließend sind noch der **Bestand an verfügbaren Getränken** sowie der aktuelle **Stand der Kasse** zu erfassen. Angefallenes Leergut wird selbstständig in einem Getränkemarkt o.ä. nach Wahl zurückgegeben, Pfand und Quittung der Kasse beigelegt. Der Schatzmeister wird über den Bestand der Getränke informiert, damit in genügendem Maße neue bestellt werden können.

Bevor die Coerheide-Arena verlassen wird, muss sich einer der Spieltagskoordinatoren vom **Ornungsgemäßen hinterlassen** der Sportstätte überzeugen. Dieser muss sich ebenso davon überzeugen, dass sämtliche Gegenstände am dem vorgesehenen Ort verstaut und sämtliche **Räumlichkeiten abgeschlossen** sind. Erst dann kann das Stadion verlassen werden. Die **Nachbereitung** des Spieltages beinhaltet die **Übermittlung der Spielberichte** an die Onlineredaktion.

Sämtliche Spielberichte sind **mitzuführen** und online als **Word-Dokument**, welches auf der Webseite unter dem Punkt „**Downloads**“ zu finden ist, an die Webmaster zu senden. Zusätzlich muss ein kurzer **Spieltagsbericht** angefertigt werden, welcher sämtliche Ergebnisse und eine kurze Spielbeschreibung der einzelnen Partien (einen bis maximal drei Sätze pro Spiel) enthält. Dieser Bericht ist für die Veröffentlichung auf der Homepage vorgesehen.

Hinzu kommt eine kurze Beschreibung des **Tabellenbildes**. (Zu beachten sind die Nennung jeder Mannschaft samt Tabellenplatz und Punktstand). Zusammen sollte der Bericht den Umfang von einer DIN-A4-Seite nicht überschreiten. (Zeilenabstand 1,5) Die Beschreibung des Tabellenbildes ist zusammen mit der Spieltagsbeschreibung für die Weiterleitung an **Radio Q** vorgesehen.

Der Aufgaben des Tagesleitungsteams sind abgeschlossen, wenn der Spieltag durchgeführt, der Platz aufgeräumt und verschlossen, die Spielberichte samt Spieltagsbeschreibung bei der Onlineredaktion und sowohl der Schlüssel, als auch die Kasse wohlbehalten beim zuständigen Schatzmeister angelangt sind. Bitte seht zu, dass auch dieser letzte Schritt rechtzeitig unternommen wird, da beides rechtzeitig an das Tagesleitungsteam des nachfolgenden Spieltags weitergegeben werden muss.

Im Bunte Liga Ordner befindet sich ein Laufzettel, welcher die genannten Aufgaben noch einmal kurz zusammenfasst, damit Euch beim Spieltag nichts entgehen kann.